



**Guardia di Finanza
CENTRO NAVALE**

Ufficio Logistico – Sezione Logistica Navale

Via Appia Lato Napoli 337-339 Formia (LT), Tel.0771/19031, PEC It0530000p@pec.gdf.it

**DOCUMENTO DI RAPPRESENTAZIONE
ESIGENZA LOGISTICA NAVALE**

CAPITOLATO TECNICO

SERVIZIO DI MANUTENZIONE, CARENAGGIO PERIODICO, RIMOTORIZZAZIONE E
MANUTENZIONI VARIE DEL PATTUGLIATORE P.01 "MONTE SPERONE"



Guardia di Finanza
CENTRO NAVALE

Ufficio Logistico – Sezione Logistica Navale

Documento di rappresentazione dell'esigenza logistica

Servizio di manutenzione, carenaggio periodico, rimotorizzazione e manutenzioni varie allo scafo e relative appendici di carena oltre ad altre lavorazioni agli impianti del Pattugliatore P.01 "Monte Sperone".

SOMMARIO

1.	INTRODUZIONE	3
1.1.	PREMESSA.....	3
1.2.	DEFINIZIONI E ABBREVIAZIONI	3
1.3.	RIFERIMENTI NORMATIVI.....	4
2.	OGGETTO DELL'APPALTO E MODALITÀ DI ESECUZIONE	5
2.1.	SPECIFICA TECNICA.....	5
2.2.	PRESTAZIONI ACCESSORIE E COMPLEMENTARI.....	5
2.3.	SOPRALLUOGO	6
2.4.	FORNITURA MOTORI E RIDUTTORI DI MARCIA	6
2.5.	LIMITI TERRITORIALI.....	6
2.6.	MODALITÀ	7
2.6.1.	TRASFERIMENTO VERSO IL CANTIERE.....	7
2.6.2.	AVVIO DELLE LAVORAZIONI E PASSAGGIO DI CONSEGNE	7
2.6.3.	LAVORAZIONI.....	7
2.6.4.	TEMINE LAVORAZIONI	8
2.6.5.	RIENTRO PRESSO LA SEDE DI MESSINA	8
2.7.	TEMPI	8
2.8.	VERIFICA DELLE PRESTAZIONI.....	8
2.9.	POLIZZA ASSICURATIVA	9
3.	CRITERI DI AGGIUDICAZIONE E SCELTA DEL CONTRAENTE.....	9
3.1.	GENERALITÀ.....	9
3.2.	OFFERTA ECONOMICA.....	9
3.3.	CRITERI DI SELEZIONE DEL CONTRAENTE	9
3.4.	SUDDIVISIONE IN LOTTI	10
4.	GARANZIE E PENALITÀ	10
4.1.	GARANZIE	10
4.2.	PENALITÀ.....	10
5.	AMMONTARE DELL'APPALTO, FONTI DI FINANZIAMENTO, ESIGIBILITÀ E FATTURAZIONE, DURATA E FLUSSI DI COMUNICAZIONE	11
5.1.	AMMONTARE DELL'APPALTO	11
5.2.	FONTI DI FINANZIAMENTO	11
5.3.	ESIGIBILITÀ E FATTURAZIONE	11
5.4.	DURATA.....	11
5.5.	FLUSSI DI COMUNICAZIONE	11



Guardia di Finanza
CENTRO NAVALE

Ufficio Logistico – Sezione Logistica Navale

Documento di rappresentazione dell'esigenza logistica

Servizio di manutenzione, carenaggio periodico, rimotorizzazione e manutenzioni varie allo scafo e relative appendici di carena oltre ad altre lavorazioni agli impianti del Pattugliatore P.01 "Monte Sperone".

1. INTRODUZIONE

1.1. PREMESSA

Il pattugliatore multiruolo P.01 "Monte Sperone" (di seguito "nave" o "pattugliatore") è un'unità navale d'altura della Guardia di Finanza, in forza alla Stazione Navale di Manovra di Messina, costruita dal "Cantiere Navale Vittoria S.p.A." di Adria (RO) ed entrata in servizio il 23 settembre 2015.

La nave, contraddistinta dalla prua "ad ascia" (progetto "Damen Stan Patrol 5009 "sea axe"), ha uno scafo in acciaio ad alta resistenza, con sovrastrutture in lega leggera di alluminio, un dislocamento di oltre 400 tonnellate, una lunghezza fuori tutto di circa 50 metri, una larghezza di circa 10 metri, nel punto più largo, e un pescaggio di circa 4 metri. Il pattugliatore, costantemente impiegato dal Corpo in complessi scenari operativi, è prossimo al raggiungimento dei limiti temporali di funzionamento di alcuni apparati e di massima permanenza in mare e, pertanto, dovrà essere ricoverato presso una struttura cantieristica specializzata per l'esecuzione delle manutenzioni allo scafo, appendici di carena comprese, e la sostituzione dei motori termici principali e dei riduttori di marcia, con analoghi apparati forniti dall'Amministrazione, oltre ad altre manutenzioni straordinarie meglio descritte nell'allegata specifica tecnica elaborata dall'Ufficio Tecnico del Centro Navale.

Ciò posto, ricorre l'esigenza di affidare in appalto i servizi sopracitati a un qualificato operatore economico all'interno del territorio nazionale, da svolgersi in Italia e approssimativamente nel mese di febbraio 2022.

1.2. DEFINIZIONI E ABBREVIAZIONI

Ai fini del presente documento, si riportano i seguenti termini e abbreviazioni, nel significato accanto a ciascuno di essi indicato:

- a. **Amministrazione:** il Corpo della Guardia di Finanza;
- b. **Ente:** il Centro Navale della Guardia di Finanza, con sede in Formia (LT), sito in Via Appia lato Napoli n. 287/289, c.a.p. 04023;
- c. **responsabile dell'Ente:** il Comandante del Centro Navale;
- d. **referente dell'Ente:** il/i militare/i del Centro Navale incaricato/i del/i flussi di comunicazioni con lo/gli appaltatore/i per la gestione dell'appalto;
- e. **reparto navale:** la Stazione Navale di Manovra di Messina della Guardia di Finanza;
- f. **referente del reparto navale:** il Comandante della Stazione Navale di Manovra della Guardia di Finanza di Messina e il personale dallo stesso delegato, incaricato di relazionarsi con il referente dell'appaltatore per la gestione delle prestazioni contrattuali;



- g. **Direttore dell'Esecuzione Contrattuale (DEC):** militare della Guardia di Finanza incaricato della gestione del contratto nonché punto di contatto tra l'Ente e l'appaltatore;
- h. **Assistente del Direttore dell'Esecuzione Contrattuale:** militare incaricato di coadiuvare il Direttore dell'Esecuzione Contrattuale nell'assolvimento dei propri compiti;
- i. **unità navale:** il pattugliatore P. 01 "Monte Sperone", mezzo navale destinatario del servizio;
- j. **bordo:** il Comandante, il Direttore ed il personale dell'unità navale destinataria del servizio/fornitura;
- k. **soggetto economico:** società, ditta individuale, RTI (Raggruppamento Temporaneo di Imprese) che partecipa alla gara d'appalto;
- l. **appalto:** ai sensi dell'articolo 1655 del Codice Civile, con tale denominazione s'intende *"il contratto con il quale una parte assume, con organizzazione dei mezzi necessari e con gestione a proprio rischio, il compimento di un'opera o di un servizio verso un corrispettivo in danaro"*;
- m. **appaltatore:** soggetto economico aggiudicatario dell'appalto;
- n. **referente dell'appaltatore:** persona, nominata dall'appaltatore, preposta alla gestione del contratto;
- o. **verbale di verifica di conformità:** è il verbale, firmato da un organo collegiale designato dal Comandante del Centro Navale, per mezzo del quale l'Amministrazione accetta formalmente la prestazione resa dall'appaltatore;
- p. **allegato 1:** specifica tecnica;
- q. **allegato 2:** prospetto di presentazione dell'offerta economica.

1.3. RIFERIMENTI NORMATIVI

Nell'esecuzione dei servizi il soggetto economico dovrà operare nel pieno rispetto delle normative vigenti, con particolare riferimento a quelle sottoindicate:

- a. R. D. 16 marzo 1942, n. 262 *"Approvazione del testo del Codice Civile"* e successive modifiche e integrazioni;
- b. fogli d'informazione ISPESL, 2° supplemento al 1° numero del 1993 *"Protocolli di sicurezza ISPESL per la cantieristica navale – Edizione Istituto Superiore per la prevenzione e sicurezza sul lavoro"*;
- c. D. Lgs. n.493/1996 *"Attuazione della direttiva 92/58CEE concernente le prescrizioni minime per la segnaletica di sicurezza e/o di salute sul luogo di lavoro"*;
- d. D. Lgs. n. 272/1999 *"Adeguamento della normativa sulla sicurezza e salute dei lavoratori sull'espletamento di operazioni e servizi portuali, nonché di operazioni di manutenzioni, riparazione e trasformazione delle navi in ambito portuale, a norma della legge del 31dicembre 1998, n. 485"*;



- e. D. Lgs. 03.04.2006 n.152 "*Codice dell'ambiente*" e successive modifiche e integrazioni;
- f. Legge 6 aprile 2007 nr. 46 "Conversione in legge, con modificazione, del Decreto legge 15 febbraio 2007 nr. 10 recante disposizioni volte a dare attuazioni ad obblighi comunitari e internazionali" (Applicazione REACH);
- g. D. Lgs. n.81/2008 "*Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n.123 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro*";
- h. D. Lgs. n. 188/2008: "*Attuazione della direttiva 2006/66/CE concernente pile, accumulatori e relativi rifiuti che abroga la direttiva 91/157/CEE*";
- i. D.M. 24/10/2014, n. 181 "*Capitolato Generale d'oneri per le forniture di beni e le prestazioni dei servizi occorrenti per il funzionamento del Corpo della Guardia di Finanza*";
- j. D. Lgs. n. 50/2016 "*Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE*" e successive modifiche e integrazioni;
- k. D.M. 49/2018 "*Approvazione delle linee guida sulle modalità di svolgimento delle funzioni del direttore dei lavori e del direttore dell'esecuzione*";
- l. D.L. 31 maggio 2021 n. 77 "*Governance del Piano nazionale di rilancio e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure*", convertito con modifiche dalla legge 29 luglio 2021 n.108;
- m. Regolamento RINA per la costruzione e per il mantenimento dello standard qualitativo delle unità navali del Corpo della Guardia di Finanza.

2. OGGETTO DELL'APPALTO E MODALITÀ DI ESECUZIONE

2.1. SPECIFICA TECNICA

Oggetto del presente documento sono i servizi di manutenzione allo scafo, di sostituzione dei motori termici principali e dei riduttori di marcia, di manutenzione allo scafo e alle appendici di carena dell'unità navale dettagliatamente descritti nell'allegato 1 "specifico tecnico".

I soggetti interessati alla procedura di gara potranno visionare i disegni e la documentazione tecnica citata nell'allegato 1 presso questo Ente (ovvero richiederne copia), a bordo dell'unità navale e presso la Stazione Navale di Manovra di Messina; tale criticità è determinata dall'elevato "peso" dei *files* che, per essere di elevata qualità e contenere tutti i dettagli, hanno dimensioni significative.

2.2. PRESTAZIONI ACCESSORIE E COMPLEMENTARI

Oltre alle operazioni contemplate nella specifica tecnica, l'appaltatore dovrà:



Guardia di Finanza
CENTRO NAVALE

Ufficio Logistico – Sezione Logistica Navale

Documento di rappresentazione dell'esigenza logistica

Servizio di manutenzione, carenaggio periodico, rimotorizzazione e manutenzioni varie allo scafo e relative appendici di carena oltre ad altre lavorazioni agli impianti del Pattugliatore P.01 "Monte Sperone".

- a. fornire supporto al Direttore dell'Esecuzione contrattuale, ai suoi assistenti ed al personale del Corpo eventualmente presente in cantiere, per l'espletamento delle proprie mansioni¹;
- b. garantire:
 - (1). le lavorazioni eseguite, materiali compresi, per almeno 12 (dodici) mesi decorrenti dalla data del verbale di verifica di conformità;
 - (2). laddove necessario ovvero previsto dalle disposizioni vigenti, l'aggiornamento della documentazione di bordo e il rilascio della relativa certificazione da parte degli enti proposti (a titolo esemplificativo, il RINA);
 - (3). al termine delle lavorazioni, la piena disponibilità del proprio personale per le operazioni di verifica della prestazione resa².

2.3. SOPRALLUOGO

I soggetti economici interessati alla procedura di gara dovranno eseguire un sopralluogo a bordo dell'unità navale previ contatti con la Stazione Navale di Manovra di Messina all'indirizzo di seguito indicato:

Stazione Navale Manovra Messina, Via S. Raineri Snc (interno base Marina Militare)
- Zona Falcata, 98122, Messina (ME), tel. 0906409325, pec me1370000p@pec.gdf.it.

Al riguardo, il sopralluogo dovrà essere espletato nel più rigoroso rispetto delle normative vigenti inerenti le misure atte alla prevenzione del contagio da COVID-19.

Il sopralluogo è considerato vincolante ai fini della partecipazione alla procedura di gara.

2.4. FORNITURA MOTORI E RIDUTTORI DI MARCIA

Come in premessa anticipato, si specifica che la fornitura dei motori e dei riduttori di marcia sarà eseguita a cura di questo Ente; la spedizione dei materiali verso il cantiere sarà concordata da personale del Centro Navale solo all'esito della procedura di gara.

2.5. LIMITI TERRITORIALI

Le lavorazioni indicate all'interno del presente documento dovranno essere rese in Italia, in uno qualunque dei porti dotati delle necessarie infrastrutture. Tale esigenza, da considerarsi **vincolo di carattere tecnico imprescindibile**, è dettata da molteplici motivazioni tra cui figurano:

¹ Le esigenze di cui si discorre sono al massimo riconducibili a limitate attività d'ufficio consistenti nella verbalizzazione delle operazioni in corso; al riguardo, potrebbe essere necessario rendere disponibile un piccolo locale con una postazione informatica dotata di stampante e connessione internet.

² Tali operazioni potranno essere svolte anche in mare per una durata presunta di poche ore.



- a. le esigenze di carattere logistico del personale del Corpo impiegato nella vigilanza alle attività, per il cui espletamento potrebbe avere necessità di assistenza e supporto da uno dei Comandi del Corpo vicini alla sede di esecuzione dell'appalto;
- b. gli esiti incerti della pandemia da Covid-19, che non consente aprioristicamente di ipotizzare future restrizioni, sia in ingresso che in uscita, tra i paesi dell'Unione Europea al fine di contrastare la diffusione del virus;
- c. l'urgenza di rendere operativa la nave per l'immediato e successivo impiego in teatro operativo.

2.6. MODALITÀ

A seguito del perfezionamento della procedura di gara, le lavorazioni si svolgeranno nel modo seguente:

2.6.1. TRASFERIMENTO VERSO IL CANTIERE

Il soggetto economico aggiudicatario della commessa, previ contatti con il Comandante della Stazione Navale di Manovra di Messina, pianificherà la preliminare operazione di trasferimento dell'unità navale verso la sede di esecuzione dell'appalto.

I costi relativi al trasferimento dell'U.N. verso il sorgitore del cantiere saranno a carico dell'Amministrazione.

2.6.2. AVVIO DELLE LAVORAZIONI E PASSAGGIO DI CONSEGNE

Giunta presso il cantiere, preliminarmente alle operazioni di alaggio³ ovvero di inizio degli interventi, dovranno essere redatti i seguenti verbali:

- a. "verbale di avvio dell'esecuzione contrattuale", atto con il quale il Direttore dell'Esecuzione Contrattuale, in contraddittorio con il personale della ditta, formalizzerà l'avvio delle operazioni manutentive;
- b. "passaggio di consegne", documento con il quale il responsabile del cantiere accetterà in consegna l'unità navale.

A partire dalla compilazione di tali atti saranno computati i termini contrattualmente previsti per l'approntamento alla verifica di conformità.

2.6.3. LAVORAZIONI

Durante le lavorazioni, il DEC, con cadenza settimanale, redigerà lo "statino di avanzamento dei lavori", documento che sarà inviato al Centro Navale e con il quale si fornirà puntuale riscontro sullo stato di avanzamento delle lavorazioni.

³ In caso di necessità, previ contatti con il Direttore dell'Esecuzione Contrattuale, anche in epoca successiva.



**Guardia di Finanza
CENTRO NAVALE**

Ufficio Logistico – Sezione Logistica Navale

Documento di rappresentazione dell'esigenza logistica

Servizio di manutenzione, carenaggio periodico, rimotorizzazione e manutenzioni varie allo scafo e relative appendici di carena oltre ad altre lavorazioni agli impianti del Pattugliatore P.01 "Monte Sperone".

2.6.4. TEMINE LAVORAZIONI

A ultimazione delle lavorazioni il DEC, con apposito verbale denominato "certificazione ultimazione delle prestazioni", attesterà il completamento delle prestazioni e renderà disponibile, per le operazioni di verifica di conformità, l'unità navale per le attività di competenza della Commissione, nominata a cura di questo Ente. All'Organo collegiale spetterà il compito finale di redigere il "verbale di verifica di conformità" e accettare le lavorazioni svolte "in nome e per conto dell'Amministrazione". A verifica completata, l'appaltatore potrà emettere fattura.

2.6.5. RIENTRO PRESSO LA SEDE DI MESSINA

All'esito della favorevole verifica di conformità, l'unità navale potrà fare rientro presso i propri ormeggi di base.

2.7. TEMPI

Le prestazioni richieste dovranno essere completate entro 55 (cinquantacinque) giorni solari così determinati:

- a. 15 giorni solari con unità ormeggiata in banchina;
- b. 40 giorni solari con nave a secco.

I giorni di cui sopra saranno così computati:

- c. decorreranno dalla data indicata nel verbale di avvio dell'esecuzione contrattuale;
- d. si considereranno conclusi, fatti salvi eventuali ritardi debitamente motivati e verbalizzati, in contraddittorio, con il DEC e non imputabili all'appaltatore, così come indicati nella data indicata nel verbale di certificazione ultimazione delle prestazioni.

2.8. VERIFICA DELLE PRESTAZIONI

In ottemperanza alle disposizioni vigenti, l'Amministrazione si riserva il diritto di effettuare il controllo sullo stato di avanzamento delle lavorazioni oggetto del presente documento per mezzo del personale del Corpo che sarà allo scopo individuato, con particolare riferimento:

- (1) alla vigilanza sulle lavorazioni in corso di esecuzione;
- (2) al controllo contabile e tecnico dei materiali impiegati nelle lavorazioni;
- (3) a ogni altro compito atto a tutelare efficacemente gli interessi di questa Amministrazione.

Le operazioni necessarie all'esecuzione di tali controlli, da effettuarsi in contraddittorio con l'operatore contraente, consisteranno nel controllo della



Guardia di Finanza
CENTRO NAVALE

Ufficio Logistico – Sezione Logistica Navale

Documento di rappresentazione dell'esigenza logistica

Servizio di manutenzione, carenaggio periodico, rimotorizzazione e manutenzioni varie allo scafo e relative appendici di carena oltre ad altre lavorazioni agli impianti del Pattugliatore P.01 "Monte Sperone".

prestazione resa al fine di verificarne la perfetta corrispondenza a quanto previsto nel contratto⁴.

2.9. POLIZZA ASSICURATIVA

L'appaltatore, ad avvenuta aggiudicazione della commessa, dovrà munirsi, ovvero comprovare il possesso, di una polizza assicurativa in grado di tutelare questa Amministrazione da tutti i rischi connessi alla gestione e all'esecuzione del contratto, da qualsiasi causa derivante, salvo quelli determinati da azioni di terzi ovvero cause di forza maggiore. Tale polizza assicurativa dovrà prevedere una copertura per i danni cagionati alla nave e per responsabilità civile verso terzi, compresa la perdita di persone, connessi con l'esecuzione delle attività contrattualizzate per un massimale non inferiore ad euro 5 milioni (cinquemilioni/00) per danni contro terzi ed euro 14.865.493,50 (quattordicimilionioctocento-sessantacinquequattrocentonovanatatre/50) per il solo valore inventariale della nave.

La copertura assicurativa deve coincidere con la validità del contratto.

3. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE E SCELTA DEL CONTRAENTE

3.1. GENERALITÀ

Per l'aggiudicazione della presente commessa, considerato che trattasi di servizi caratterizzati da una importante componente tecnologica e intellettuale ma ad ogni buon conto altamente standardizzati e presenti sul mercato, si ritiene che il contraente possa essere selezionato con il criterio del "prezzo più basso".

3.2. OFFERTA ECONOMICA

La quantificazione economica relativa alla presente prestazione contrattuale è stata elaborata, a seguito di specifica richiesta avanzata da questo Ente, dal RINA; l'importo in argomento è stato quantificato in un *range* il cui estremo superiore è una cifra approssimata, per eccesso, a euro 300.000,00 (trecentomila/00). Pertanto, per l'affidamento del presente appalto, sarà considerato vincitore il soggetto economico che avrà formulato lo sconto unico percentuale, rispetto alla cifra sopraindicata, **da intendersi quale prezzo a base d'asta**, più favorevole per l'Amministrazione.

3.3. CRITERI DI SELEZIONE DEL CONTRAENTE

Il soggetto economico che intenderà partecipare alla procedura di gara, dovrà possedere i seguenti requisiti:

⁴ Alle operazioni di controllo, atteso che l'unità è dotata di certificato di classe, potrà eventualmente prendere parte anche personale del RINA.



- a. ai sensi dell'art. 83 co.1, lett. a) del D.lgs. 50/2016 dovrà comprovare la propria "idoneità professionale" presentando documento di iscrizione presso una Camera del Commercio;
- b. ai sensi dell'art. 83 co.1, lett. b) del D.lgs. 50/2016, dovrà comprovare la propria "capacità economico e finanziaria" attestando un fatturato annuo medio globale, riferito all'ultimo triennio, non inferiore a € 600.000,00 (seicentomila/00), al fine di comprovare il possesso di una solida struttura aziendale in grado di garantire il pronto approvvigionamento dei beni e il soddisfacimento delle esigenze richieste nei tempi previsti nel presente documento;
- c. ai sensi dell'art. 83 co.1, lett. c) del D.lgs. 50/2016, dovrà comprovare la propria "capacità tecnica e professionale", presentando un prospetto sinottico, relativo all'ultimo triennio, delle principali prestazioni rese in favore di soggetti pubblici e/o privati relativamente a servizi di manutenzione eseguiti su navi simili al P. 01 "Monte Sperone", d'importo non inferiore a € 300.000,00 (trecentomila/00);

3.4. SUDDIVISIONE IN LOTTI

Considerata l'elevata complessità tecnica e tecnologica richiesta con la presente commessa, si ritiene che la stessa non possa essere suddivisa in lotti. Ricorre infatti l'esigenza di affidare, nella totalità, le lavorazioni richieste a un unico e qualificato operatore economico in grado di coordinare le proprie maestranze e altri eventuali soggetti per il celere ripristino dell'efficienza dell'unità navale da restituirsi, con ogni consentita urgenza, ai servizi istituzionali del Corpo. Pertanto, per il presente appalto, deve essere previsto un **unico lotto** in quanto l'eventuale suddivisione potrebbe determinare potenziali situazioni di criticità e di dilazione dei tempi nel completamento dei servizi manutentivi determinati dalla necessità di coordinare più soggetti per il soddisfacimento della medesima esigenza.

4. GARANZIE E PENALITÀ

4.1. GARANZIE

Il soggetto economico che intende partecipare alle procedure concorsuali deve munirsi delle garanzie previste dalle disposizioni vigenti secondo le indicazioni di dettaglio che impartirà l'Ufficio Amministrazione - Sezione Acquisti. Si rimanda, pertanto, al disciplinare di gara redatto a cura del prefato Ufficio.

4.2. PENALITÀ

Il soggetto economico, in pendenza di contratto, sarà soggetto alle eventuali penalità che saranno fissate dal competente Ufficio Amministrazione – Sezione Acquisti. Si rimanda, pertanto, al disciplinare di gara redatto a cura del prefato Ufficio.



Guardia di Finanza
CENTRO NAVALE

Ufficio Logistico – Sezione Logistica Navale

Documento di rappresentazione dell'esigenza logistica

Servizio di manutenzione, carenaggio periodico, rimotorizzazione e manutenzioni varie allo scafo e relative appendici di carena oltre ad altre lavorazioni agli impianti del Pattugliatore P.01 "Monte Sperone".

5. AMMONTARE DELL'APPALTO, FONTI DI FINANZIAMENTO, ESIGIBILITÀ E FATTURAZIONE, DURATA E FLUSSI DI COMUNICAZIONE

5.1. AMMONTARE DELL'APPALTO

L'appalto oggetto del presente documento avrà un importo presunto pari a **€.300.000,00 (trecentomila/00)**, da intendersi quale prezzo a base d'asta.

In ragione di quanto testé indicato, esso non costituisce assolutamente una certezza di corrispettivo per l'appaltatore, restando ferma la facoltà dell'amministrazione di ridurlo, ovvero annullarlo, senza che ciò faccia sorgere il diritto, per l'appaltatore, ad avanzare alcuna pretesa di indennizzo, risarcimento o quant'altro.

5.2. FONTI DI FINANZIAMENTO

Gli oneri economici saranno coperti facendo ricorso agli stanziamenti appostati sul **capitolo 4315, piano gestionale 3**.

5.3. ESIGIBILITÀ E FATTURAZIONE

Gli oneri economici saranno coperti facendo ricorso agli stanziamenti appostati sul capitolo suindicato, per l'annualità 2022. In ragione di quanto in argomento, per il saldo delle prestazioni rese si prevede il pagamento di un'unica fattura, all'esito della verifica di conformità, a cura dell'Ufficio competente del Centro Navale.

5.4. DURATA

Lo stipulando contratto avrà validità a partire dalla data di avvio dell'esecuzione contrattuale e sino al completamento dei servizi, per un tempo presunto di 55 (cinquantacinque) giorni solari, salvo eventuali proroghe derivanti dall'esecuzione di lavorazioni aggiuntive rispetto a quelle indicate nell'allegato 1 e richieste da questo Ente.

5.5. FLUSSI DI COMUNICAZIONE

Le comunicazioni fra l'appaltatore e l'amministrazione avverranno esclusivamente con una delle seguenti modalità:

- a. PEC, per tutte le comunicazioni ufficiali;
- b. telefonia fissa, mobile ed e-mail non certificata per le residuali ipotesi;
- c. sistema informatico online/offline messo a disposizione dell'esecutore (eventuale).

Formia, 9 settembre 2021

IL CAPO UFFICIO LOGISTICO int.le
(Ten. Col. Francesco Maugeri)